

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии



УТВЕРЖДАЮ

ЕГФ  А.У. Эдиев

 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид практики: учебная

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Биология; химия

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: *к.п.н., доц. Лайпанова И.Б.*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 , основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Биология; химия, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Решение кафедры: педагогики и педагогических технологий, протокол № 12 от 03.07.2023 г.

Зав. кафедрой



А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование практики | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы. | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах..... | 8 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 8 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | 9 |
| обучающихся по практике..... | 9 |
| 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 9 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 15 |
| 6.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.</i> | 17 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 18 |
| 7.1. <i>Основная литература</i> | 18 |
| 7.2. <i>Дополнительная литература</i> | 19 |
| 9. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики | 19 |
| 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики | 20 |
| 8.1. Общесистемные требования | 20 |
| 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики..... | 21 |
| 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 21 |
| 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 21 |
| 9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц..... | 21 |
| с ограниченными возможностями здоровья..... | 21 |
| 10. Лист регистрации изменений | 24 |
| Приложение 1 | 26 |
| Приложение 2 | 27 |
| Приложение 3 | 28 |

1.

Наименование практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе работы вожатым в детском оздоровительном лагере.

Задачи практики:

- углубление и закрепление, теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплины (модуля) «Основы вожатской деятельности»;
- овладение умением работать в команде;
- содействовать формированию способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- овладение навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- овладение навыками управления своим временем, умениями выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Цель и задачи практики определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Биология; химия, (квалификация – «бакалавр»).

Вид и тип практики, способ и форма её проведения:

Вид практики: учебная;

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики: стационарная /выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Технологическая практика (проектно-технологическая) относится к Блоку 2 (Б2.О.02(У)) и реализуется в рамках обязательной части Б2.

Практика проходит на 2 курсе в 4семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|------------|
| Индекс | Б2.О.02(У) |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для успешного прохождения практики студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы вожатской деятельности», «Профессиональная этика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Психология». | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Технологическая практика (проектно-технологическая) способствует успешному прохождению всех видов практик. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Прохождение практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)» направлено на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ОПОП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | <p>УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).</p> | <p>Знать: способы взаимодействия педагога с учащимися, родителями и коллегами</p> <p>Уметь: оперативно ориентироваться в сложных коммуникационных ситуациях и эффективно решать коммуникативные задачи</p> <p>Владеть: моральными нормами и основами нравственного поведения; навыками организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; навыками анализа и самоанализа</p> |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| <p>УК-6</p> | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> |
| <p>ОПК-3</p> | <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей</p> | <p>Знать: содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспита-</p> |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | | <p>здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> | <p>тельной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> |
| ОПК-4 | <p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> | <p>Знать: фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Уметь: проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>Владеть: навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> |

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, её продолжительность (недель) составляет 6.

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, её продолжительность (недель) составляет 4.

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ |
|-------|--------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Составление индивидуального плана деятельности (практики). План-сетка работы вожатого на смену. |
| 2. | Основной этап | Оформление дневника вожатого. Работа в качестве вожатого. Сценарий и проведение мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Сценарий и проведение игры. Анализ проведенной игры. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ. |
| 3. | Заключительный этап | Оформление отчета по практике. Сообщение по итогам практики. |

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике, содержащий:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания (Приложение 1);
- содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- характеристика деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от КЧГУ.

2. Отчет по практике:

- индивидуальный план деятельности (практики);
- план-сетка работы вожатого на смену;
- сценарий и анализ проведенного мероприятия с учетом возрастных особенностей детей;
- сценарий и анализ проведенной одной игры с учетом возрастных особенностей детей.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета:

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по университету,

Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивания | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-3 | | | | | |
| Базовый | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | В целом умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | |
| | Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | В целом владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | |
| Повышенный | Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | | | | Умеет в полном объеме осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |
| | Владеть: навыками эффективного взаимодей- | | | | В полном объеме владеет навыками эффективного |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | ствия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. | | | | взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. |
|--|--|--|--|--|---|

УК-6

| | | | | | |
|---------|---|--|---|--|--|
| Базовый | Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | В целом знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | |
| | Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | Не умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | В целом умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | |
| | Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | Не владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | В целом владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | Владеет навыками способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|
| Повышенный | Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | | | | Знает в полном объеме основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда |
| | Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | | | | Умеет в полном объеме демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории |
| | Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | | | | В полном объеме владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей |
| ОПК-3 | | | | | |
| Базовый | Знать: содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. | Не знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. | В целом знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. | Знает содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС. | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Не умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>В целом умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | | |
| <p>Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Не владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>В целом владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| Повышенный | <p>Знать: содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | | | | <p>Знает в полном объеме содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> |
| | <p>Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | | | | <p>Умеет в полном объеме планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями учитывая возрастные, индивидуальные и психофизические особенности детей в соответствии с требованиями ФГОС.</p> |
| | <p>Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических</p> | | | | <p>В полном объеме владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|---|
| | особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС | | | | физических особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС. |
| ОПК-4 | | | | | |
| Базовый | Знать: фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. | Не знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. | В целом знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. | Знает фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. | |
| | Уметь: проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Не умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | В целом умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Умеет проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | |
| | Владеть: навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | Не владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | В целом владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | Владеет навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| Повышенный | Знать: фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. | | | | Знает в полном объеме фундаментальные понятия духовности и нравственности; - сущность и структуру духовно-нравственных ценностей. |
| | Уметь: проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | | | | Умеет в полном объеме проектировать модель организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| | Владеть: навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей | | | | Владеет в полном объеме навыками организации работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1. Заполнение дневника практики (Приложение 3)

Критерии оценивания дневника практики:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены, и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожакого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;

5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
10. Результативность деятельности вожатого;
11. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
12. Грамотность изложения.

Задание 2. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);
5. Насыщенность (оптимальность).

Задание 3. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Студенту необходимо провести и представить конспект одного мероприятия в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

Задание 4. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Критерии оценивания самоанализа воспитательного мероприятия:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность

формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося

Критерии оценивания игровых занятий:

- 1) соответствие игры назначению;
- 2) обоснованность выбора игры;
- 3) методика проведения игры.

Задание 6. Сообщение по итогам практики

Критерии оценивания сообщения:

- 1) целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в дол;
- 2) оригинальность подачи и контакт с публикой;
- 3) наличие предложений по проведению практики.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (зачтено) или высочайший уровень освоения компетенции |
|---|--|--|---|
| Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики под- | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики | Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении прак- | Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении прак- |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>твердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.</p> | <p>подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p> | <p>тики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации– базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p> | <p>тики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 6.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя организации – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.</p> |
|---|--|---|---|

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практ.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с.Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с.
114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> (дата обращения: 16.03.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682> (дата обращения: 16.03.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Основы вожатской деятельности : учебное пособие для студентов педагогических вузов /А. В. Барнаш, И. Е. Декман , Э. Г. Цзю Э. Г.[и др.] ; Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" в г. Ессентуки. - Пятигорск: РИА-КМВ, 2019. - 243 с.: ил.- ISBN 978-5-89314-954-8. - URL:https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006689608/ (дата обращения: 14.05.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
3. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические рекомендации для обучающихся по реализации программы практики

| Виды работ | Организация деятельности студента |
|--|---|
| Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере. | <p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня.</p> <p>Знакомится с детьми, детским коллективом.</p> <p>Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию.</p> <p>Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря.</p> <p>Корректирует программу и план деятельности детского коллектива.</p> <p>Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе).</p> <p>Организует индивидуальную работу с детьми.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации. |
| Заполнение дневника практики. | В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и педагогических технологий. |
| Оформление отчетной документации. | Оформление отчета по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. |
| Подготовка к зачету | Подготовка выступления |

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г. | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2021 /2022 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2021 / 2022 Учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

1. Кафедра педагогики и педагогических технологий

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (2 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 учебный корпус 4, ауд. 214 б).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий по практике, групповых и индивидуальных -консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: компьютеры с подключением к сети «Интернет»- 25 шт., проектор, интерактивная доска (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 учебный корпус 4, ауд. 210).

3. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36. Учебный корпус, ауд. 1).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лич-

ностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПОП | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПОП | Дата введения изменений |
|--|---|---|-------------------------|
| <p>В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (дата вступления в силу 22.09.2020 г.)</p> <p>1. Включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов, перечисленных в ОПОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая база;</p> <p>2. В ОПОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая заменить фразу: «Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» на след. текст: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - до признания утратившим силу приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/390».</p> | 02.12.2020 г., протокол № 4 | 03.12.2020 г., протокол № 2 | 03.12.2020г. |

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС: Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный. | | | |
| Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы | 30.03.2021 г., протокол № 6 | 31 марта 2021г., протокол №6 | 31.03.2021г. |
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) | 30.03.2021 г., протокол № 6 | 31 марта 2021г., протокол № 6 | 31.03.2021г. |
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.) | 25.03.2022 г., протокол № 6 / 2 | 30.03.2022 г., протокол № 10 | 30.03.2022 г. |
| Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | | 29.06.2023 г., протокол № 8 | 29.06.2023 г., протокол № 8 |

Приложение 1

Форма индивидуального задания обучающегося

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ Вид, тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____

(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____, профиль(и) _____

Место _____ прохождения
ния _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики

от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 2

Форма совместного рабочего графика (плана)

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики _____

Обучающий(-
ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202 ____ г.

| № | Этапы практики | Сроки выполнения | Виды деятельности обучающегося | Отметка о выпол. |
|---|-----------------|------------------|--|------------------|
| 1 | Организационный | | Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. | |
| 2 | Основной | | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам. | |

| | | |
|---|----------------|---|
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции. |
|---|----------------|---|

Обучающийся _____ / _____ /

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета _____ / _____ /

Руководитель
от Профильной организации _____ / _____ /

Приложение 3

Форма Дневника практики

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | |
| Направленность (профиль) | |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики (выездная/стационарная) | |
| Форма проведения практики (непрерывно/дискретно) | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики | |

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
(Дата)